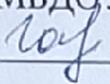


Согласован  
Председателем профкома  
МБДОУ №4 «Светлячок»  
 Гараева Д.Р.

Утвержден  
Заведующим МБДОУ №4  
«Светлячок» г. Азнакаево  
Хазиева Р.Ф.

**План работы профсоюзной организации по МБДОУ №4 «Светлячок»  
г. Азнакаево Азнакаевского муниципального района  
за 2025 – 2026 год**



№	Мероприятия	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
1.	Составить план работы ПК на учебный год	Профсоюзный комитет, администрация д/с
2.	<b>Заседание профсоюзного комитета</b> Об участии ПК в подготовке д/сада к новому учебному году и отопительному сезону	Председатель профсоюзного комитета, заведующий
3.	Утвердить тарификацию педагогических работников	Председатель профсоюзного комитета, заведующий
4.	Подготовить и провести День работников дошкольного образования	Комиссия по культмассовой работе
<b>Октябрь</b>		
1.	<b>Заседания профсоюзного комитета</b> О подготовке и проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов труда) Организация чаепития и концертной программы ко Дню пожилого человека.	Председатель профсоюзного комитета, Комиссия по культмассовой работе
2.	Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих	Председатель профсоюзного комитета, заведующий
3.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза	Председатель профсоюзного комитета
4.	Пополнить новыми материалами профсоюзный уголок	Члены профкома
<b>Ноябрь</b>		
1.	<b>Заседание профсоюзного комитета</b> Проверка списков членов профсоюза, которые имеют льготы по налогообложению	Председатель профсоюзного комитета,
2.	Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов)	Председатель профсоюзного комитета, заведующий
3.	Подготовка списков детей сотрудников для получения новогодних подарков.	Профсоюзный комитет
<b>Декабрь</b>		
1.	<b>Профсоюзное собрание</b> Тема: «Об итогах выполнения коллективного договора за 2024-2025 год»	Председатель профсоюзного комитета, заведующий
2.	Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу	Профсоюзный комитет

3.	Участие в декаде инвалидов	Весь коллектив
4.	<b>Заседание профсоюзного комитета</b> О работе ПК по выполнению уставных требований профсоюза	Председатель профкома
5.	Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год	Профсоюзный комитет
6.	Согласовать график отпусков	Зав. д/с, Председатель профсоюзного комитета
<b>Январь</b>		
1.	<b>Заседание профсоюзного комитета</b> Утверждение сметы расходов и доходов профсоюзного бюджета на 2026 год	Председатель профсоюзного комитета
2.	Контроль за соблюдением трудового законодательства, правил внутреннего распорядка, функциональных обязанностей технического персонала д/с	Зав. д/с, Председатель профсоюзного комитета
3.	Профсоюзное собрание на тему:	Профсоюзный комитет Зав. д/с
4.	Оформить заявки на санаторно-курортное лечение	Председатель профсоюзного комитета
5.	Оформить профсоюзный уголок и стенд «Наши ветераны» и пополнить новыми материалами.	Председатель профсоюзного комитета
<b>Февраль</b>		
1.	Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности	Председатель профсоюзного комитета Зав. д/с
2.	<b>Заседания профсоюзного комитета</b> Контроль за работой по ведению трудовых книжек работников	Председатель профсоюзного комитета Зав. д/с
4.	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза	Председатель профкома, Профсоюзный комитет
5.	Поздравить сотрудников мужчин с днем защитника Отечества	Профсоюзный комитет
<b>Март</b>		
1.	<b>Профсоюзное собрание</b> Тема: «Отчетно-выборное собрание»	Председатель профсоюзного комитета
2.	Поздравить сотрудников и ветеранов труда с 8 Марта и отправить поздравительные открытки	Председатель профсоюзного комитета, Комиссия по культмассовой работе
3.	Работа администрации и профкома по профилактике взрослого и детского травматизма	
4.	<b>Заседание профсоюзного комитета</b> «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха»	Председатель профсоюзного комитета
<b>Апрель</b>		

1.	<b>Заседание профсоюзного комитета</b>	
2.	Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда	Профсоюзный комитет, зав. д/с
3.	Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков сотрудникам д/сада на летний период 2026-2027 года	Председатель профсоюзного комитета, члены профкома
4.	Организация летнего оздоровления работников дошкольного учреждения и их детей.	Комиссия по охране труда
	<b>Май</b>	
1.	<b>Заседание профсоюзного комитета</b> Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора(любые пункты)	Профсоюзный комитет, зав. д/с
2.	Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза	Председатель профкома, члены профкома
3.	Подготовить и провести мероприятие, посвященное ко Дню победы. Чествование ветеранов ВОВ и тружеников тыла.	Председатель профкома, члены профкома
4.	Провести рейд по группам и прогулочным участкам с целью контроля выполнения правил и требований охраны труда, жизни и здоровья детей	Председатель профкома, члены профкома
	<b>Июнь</b>	
1.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.	Председатель профкома, профсоюзный комитет
2.	Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек.	
3.	Оформить документы в молодежном комитете на получение путевок в оздоровительные лагеря и в санаторий-профилакторий детям работников д/сад	Председатель профкома, профсоюзный комитет
	<b>Июль</b>	
1.	<b>Заседание профсоюзного комитета</b>	
2.	Контроль за соблюдением законности при регулировании трудовых отношений.	Профсоюзный комитет
3.	Контроль за соблюдением порядка предоставления отпусков, предусмотренных законодательством	Профсоюзный комитет
	<b>Август</b>	
1.	<b>Заседание профсоюзного комитета</b> О согласовании тарификации на 2026-2027 учебный год	Председатель профкома, профсоюзный комитет
2.	Поздравление работников с Днем рождения. с Юбилеем	Комиссия по культмассовой работе